

## **Justizfachangestellte/Justizfachangestellter**

Justizfachangestellte sind Allroundkräfte, die in verschiedenen Fachgebieten bei Gerichten und Staatsanwaltschaften büroorganisatorische und verwaltende Aufgaben wahrnehmen.

Im Büroalltag der Geschäftsstellen tragen sie wesentlich dazu bei, dass wichtige Abläufe in Recht und Justiz funktionieren. Sie

- erteilen Auskünfte und gewähren Akteneinsicht,
- nehmen Anträge, Rechtsmittel, Rechtsbehelfe und Erklärungen auf,
- führen Registraturarbeiten durch,
- fertigen und beglaubigen Schriftstücke
- erheben statistische Daten,
- berechnen, vermerken und überwachen Fristen,
- führen Protokoll bei Gerichtsverhandlungen,
- veranlassen Veröffentlichungen

und vieles mehr, immer unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechniken.

In verschiedenen Service-Einheiten sind Justizfachangestellte wichtige erste Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger. Sie helfen bei der Umsetzung ihrer Anliegen und berücksichtigen dabei immer besondere Situationen und Interessen.

### **Bewerben Sie sich!**

Einstellungstermin ist der 1. August bzw. 1. September eines jeden Jahres. Die Bewerbung ist grundsätzlich nur online möglich ab dem 1. Juli für das Folgejahr unter:

[www.bewerbungsportal-justiz-nrw.de](http://www.bewerbungsportal-justiz-nrw.de)